

Alma Elizabeth Marroquin Alvarez

FACTURAS SERIE A

Nº 00121

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA, GUATEMALA

NIT: 973808-8

DIA	MES	AÑO
31	07	2018

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 av 11-11 zona 1, Guatemala

Nit: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio del 2018, según Contrato No. 1026-2018 y Acuerdo Ministerial No. 162-2018	7,500.00
	<i>Elizabeth Marroquin</i> Cancelado	
Total en Letras: <i>sete mil quinientos quetzales exactos</i>		
"IMPRESA BRMITA" NIT: 4402126-7 Resolución 2017-5-320169-9362 Serie A Fecha 25/05/2017 del 101 al 200 Vence el 25/05/2019		
SUJETO A PAGO DIRECTO		
ORIGINAL: Cliente / DUPLICADO: Contabilidad		
TOTAL Q.		7,500.00

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 162-2018, del mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00121.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
3. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de 5 piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Exhibición del CCIT, llevándose a cabo la digitalización de la fichas clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
4. A solicitud del señor Abner López, Encargado de la Unidad de Topografía y Dibujo, se hizo entrega del Manual de la Estación Total marca Leyca en formato digital.
5. Se participó en una reunión de trabajo convocada por el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT.
6. Se participó en una reunión de trabajo para todos los encargados de Unidades, convocada por el Ing. Dimas Pérez, Sub Administrados de PANAT.
7. Se solicitó a las autoridades administrativas del PANAT, su apoyo en gestionar con la Unidad de Dibujo la elaboración de dos rótulos informativos de madera y sus bases con información relevante de la Estela No. 28 y Monumento No. 20, así como, la autorización para dismantelar dos rótulos de madera y planchas de plywood, los cuales, se encuentra muy deteriorados, ubicados en la entrada y parte de atrás del Museo Lítico.
8. El Proyecto Atlas Epigráfico dono al Centro de Conservación e Investigación de Tikal, dos esponjas color blanco para embalaje de materiales arqueológicos, así mismo, se atendió a la solicitud de la Licda. Mónica de León, en el estudio y toma de fotografías de tipos cerámicos del PANAT.
9. Se dio apoyo con el uso de las instalaciones del CCIT, a la Universidad de Kanazawa para realizar un taller de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural del PANAT, dirigido a niños de segundo primaria y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Remate, Flores Petén.
10. Se apoyó a la Unidad de Arqueología con el préstamo del camión tipo grúa del CCIT, para realizar el traslado de materiales para restauración, andamiaje, cajas y personal operativo, hacia el área arqueológica del PANAT.
11. La Licenciada Evelyn Girón, Directora General del Patrimonio Cultural y Natural del MICUDE, por medio del Oficio No. DGPCYN 934-2018/Brenda, con fecha 01 de junio del 2018, me nombro como encargada del Proceso de Consolidación de documentación relacionado a la donación que realizo JICA

Guatemala, al Parque Nacional Tikal, por lo que, se llevó a cabo el análisis y digitalización de la documentación relacionada al Proyecto de Construcción del CCIT.

12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de julio del 2018, Informe de los Trabajos realizados y porcentaje de Avances de los meses de Enero a Mayo del 2018 y Catalogo de artefactos arqueológicos para ser exhibidos en la Galería de Exhibición del CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.3° a 29.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 25.8° a 29.6° y en el Museo Lítico, oscila entre 23.7° a 31.6°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 71.0 a 90.5%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 72.4 a 89% y en el Museo Lítico, oscila entre 60.4 a 94.4%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza con brocha de la réplica del Entierro 116, monumentos y rótulos, chapeo y deshierbe del patio interno, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña de las paredes.

En el Museo Lítico o de las Estelas, se realizó la limpieza con brocha de los monumentos escultóricos expuestos, rótulos, cuadros exhibidos y se barrió la maqueta de Tikal y área circundante, así mismo, se remozaron las bases de los monumentos con pintura acrílica de color blanco.

3. Se llevó a cabo los trabajos de conservación y restauración de 5 piezas arqueológicas, entre los procesos aplicados se encuentran: limpieza en húmedo (agua desmineralizada, alcohol y agua oxigenada al 50%), mecánica (bisturí), consolidación (adhesivo Acriloid al 5%), desmontaje (Acetona pura y/o agua desmineralizada), montaje (adhesivo Acriloid al 30%), como parte del proceso de documentación se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó en una base de datos del Programa Excel, la Ficha Clínica de cada pieza, en donde se incluye la descripción, procedencia, medidas y peso de la pieza, deterioros presentes y procedimientos de conservación realizados a las mismas.

4. El señor Abner López, Encargado de la Unidad de Topografía y Dibujo, solicito a la coordinación del CCIT, el Manual de la Estación Total marca Leyca en formato digital, por lo que se hizo entrega de una copia del mismo, para su uso.

5. En cuanto a la reunión de trabajo convocada por el Maestro Erick Ponciano, Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, se trataron temas relacionados a los avances de trabajo de la Unidad de Arqueología y CCIT, entre los que se pueden mencionar: Bodega de Templo III, traslado de tubos, chapas y cal hacia el área arqueológica, dibujo fachada Oeste del Templo I y su posterior restauración, traslado de estanterías y cajas con materiales arqueológicos a las bodegas de cerámica y lítica del PANAT, entre otros.

6. En la reunión de trabajo convocada por el Ing. Dimas Pérez, Sub Administrados de PANAT, se tocaron temas relacionados al horario de trabajo, permisos del IGSS y personales, días de vacaciones y horario de atención al personal por la Unidad de Recursos Humanos.

7. En cuanto a la solicitud de elaboración de dos rótulos informativos de madera y sus bases con información relevante de la Estela No. 28 y Monumento No. 20, así como, la autorización para desmantelar dos rótulos de madera y planchas de playwood, los cuales, se encuentra muy deteriorados, ubicados en la entrada y parte de atrás del Museo Lítico, se encuentra pendiente de contestación.

8. La Coordinación del CCIT recibió la donación de dos esponjas color blanco para embalaje de materiales arqueológicos, agradeciendo la valiosa colaboración por parte del Proyecto Atlas Epigráfico, en cuanto, a la solicitud de estudio y toma de fotografías de tipos cerámicos del PANAT, se autorizó a la Licda. de León

dicho estudio y toma de fotografía, por lo que, fue acompañada por personal del CCIT, durante el proceso de dicho estudio.

9. En el auditorio del CCIT, se llevó a cabo un taller de sensibilización sobre la importancia del Patrimonio Cultural y Natural del PANAT, en la cual, participo un total de 46 niños de segundo primaria y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Remate, Flores Petén, dicho taller fue patrocinado por la Universidad de Kanazawa en conjunto con el PANAT.

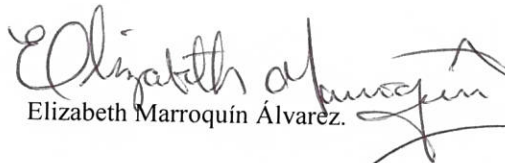
10. En cuanto al apoyo con el préstamo del camión tipo grúa del CCIT, se realizó el traslado de materiales de restauración como son: piedra embone, de cantera o block, tierra blanca caliza, herramientas: tubería de andamio, chapas, tablonés, escaleras, cajas plásticas y personal operativo, del área de uso público al área de bodegas de materiales arqueológicos y área de Plaza Oeste y Acrópolis Norte.

11. En base al nombramiento girado por la Licenciada Evelyn Girón, Directora del Patrimonio Cultural y Natural, se elaboró en conjunto con el señor Adonái Álvarez, Auxiliar de la Unidad de Inventario de la DGPCYN, el Proceso de Consolidación de documentación relacionado a la donación que realizo JICA Guatemala, al Parque Nacional Tikal, por lo que, se hizo entrega de la información en un cuadro del Programa Excel.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT en el mes de julio, 2018, Informe de los Trabajos realizados y porcentaje de Avances de los meses de Enero a Mayo del 2018 y Catalogo de artefactos arqueológicos para ser exhibidos en la Galería de Exhibición del CCIT.


Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de julio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.




ING. DAMIÁN GILDARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL